



ประกาศจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จัดซื้อวัสดุฝึกอบรม (สำนักงาน) สำหรับโครงการพัฒนา
เกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) หลักสูตร การพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่องในเขตปฏิรูปที่ดิน
(Smart Farmer) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดย สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ได้มีโครงการจัดซื้อวัสดุฝึกอบรม (สำนักงาน) สำหรับโครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)
หลักสูตร การพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่องในเขตปฏิรูปที่ดิน (Smart Farmer) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
จำนวน ๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงนั้น

การจัดซื้อวัสดุฝึกอบรม (สำนักงาน) สำหรับโครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart
Farmer) หลักสูตร การพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่องในเขตปฏิรูปที่ดิน (Smart Farmer) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
จำนวน ๖ รายการ จำนวน ๑ โครงการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท
ดีจิงส์ศึกษาภัณฑ์ จำกัด เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๑๕.๐๐ บาท (แปดร้อยสิบห้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและ
ภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางลลิตา วงษ์บุญฤทธิ์)

นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ รักษาการแทน
ปฏิรูปที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุที่จะจัดซื้อ

จัดซื้อวัสดุฝึกอบรม (สำนักงาน) สำหรับโครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer) หลักสูตร
การพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่องในเขตปฏิรูปที่ดิน (Smart Farmer) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๖ รายการ

ลำดับ ที่	รายการที่จะจัดซื้อ	คุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะจัดซื้อ	จำนวน/ หน่วย
๑	ปากกาลูกกลิ้ง ขนาด ๐.๕ มิลลิเมตร	๑. เป็นปากกาหัวเข็ม ขนาด ๐.๕ มิลลิเมตร ๒. เขียนได้ลื่น ไม่ขาดตอน มีความทนทาน ๓. รูปแบบสวยงามทันสมัย ตัวด้ามหลากสี ๔. หมึกสีน้ำเงิน ๕. เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	๕ ด้าม
๒.	สมุดสันหุ้มมีเส้น ขนาด ๕B (บางรุ่นเรียกว่าสมุดริมลวด)	๑. แบบสันหุ้มลวด สามารถเปิดกลางได้ ๓๖๐ องศา ๒. ขนาด ๕B ประมาณ ๑๘.๘ x ๒๕.๗ เซนติเมตร ความหนากระดาษ ๗๐ แกรม ๔. กระดาษปอนด์สีขาว ผิวเรียบ เขียนลื่น ๕. ปกแข็งหรือปก PP ๖. จำนวนแผ่น ๔๐ - ๖๐ แผ่นต่อเล่ม ๗. เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	๕ เล่ม
๓.	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	๑. กระดาษคุณภาพระดับ Premium เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม ๒. เนื้อกระดาษสีขาว หนา เรียบเนียน ใช้งานได้ดี ทั้ง ๒ หน้า ๓. ห่อด้วยกระดาษเคลือบมันอย่างดี ช่วยป้องกันความชื้น จากภายนอก ๔. ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท เครื่องพิมพ์เลเซอร์ และเครื่องพิมพ์ดีดทั่วไปหรืออุปกรณ์ พิมพ์สำนักงานทุกชนิด ๕. เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	๒ รีม
๔	กระดาษปรู๊ฟขาว	๑. ขนาด ๓๑ x ๔๓ นิ้ว ประมาณ ๗๘.๗๔ x ๑๐๙.๒๒ เซนติเมตร) ๒. ความหนาประมาณ ๔๘ -๕๐ แกรม ๓. สีขาวอมเทา หรือสีขาวนวล ๔. เนื้อกระดาษเนียนเรียบ สีสม่ำเสมอ ทึบแสง ๕. ผลิตจากเยื่อกระดาษคุณภาพดีย่อยสลายได้ง่าย เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	๕ แผ่น
๕	ปากกาเคมี ๒ หัว	๑. ปากกาเคมี มี ๒ หัว ปากแหลม และปากเฉียง ๒. หัวปากกาแข็งแรงไม่แตกง่าย ๓. หมึกปากกาติดทน ไม่สามารถลบออกได้	๕ ด้าม

ลำดับ ที่	รายการที่จัดซื้อ	คุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จัดซื้อ	จำนวน/ หน่วย
๖	กระเป๋าคาดอกหิ้วมีซิป	๑. กระเป๋าคาดอกหิ้วสำหรับใส่เอกสารและอุปกรณ์สำนักงาน ๒. มีความแข็งแรงและทนต่อการใช้งาน สีผ้าสม่ำเสมอ ไม่ซีดจางง่าย ๓. หิ้วผลิตจากวัสดุเส้นใยที่แข็งแรง หรือชนิดเดียวกับตัวกระเป๋าคาดอก ๔. ขนาดโดยประมาณ สูง ๓๕ - ๔๐ เซนติเมตร กว้าง ๒๕ - ๓๐ เซนติเมตร ความหิ้ว ๒๐ - ๒๕ เซนติเมตร ๕. มีช่องหลัก ๑ ช่อง พร้อมมีซิปปิดเปิดด้านบน ตลอดแนวคุณภาพดี ไม่ติดขัด ไม่แตกง่าย	๕ ใบ

กำหนดส่งมอบ ภายใน ๓ วันทำการ

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (✓) เกณฑ์ราคา () เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

หมายเหตุ : รายการที่ ๑ - ๔ เคยจัดซื้อครั้งหลังสุด เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

รายการที่ ๕ - ๖ เคยจัดซื้อครั้งหลังสุด เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ลงชื่อ ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ

(นางสาวดวงเดือน มะเดื่อทอง)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน